

УТВЕРЖДЕНО: Директор
МБОУ ООШ № 68 г. Кирова

Е.С. Кокоулина
Приказ № 01-05/229
от «24» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы
МБОУ ООШ № 68 г. Кирова

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МБОУ ООШ № 68 г. Кирова (далее – положение, Школа) регламентирует деятельность коллегиального органа управления – совета Школы (далее – Совет) и определяет его статус, цели и компетенцию.

1.2. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Совет призван:

- содействовать развитию коллегиальных управленческих начал и инициативы коллектива.

- содействовать оптимизации образовательного процесса в Школе в пределах, установленных действующим законодательством.

- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет работает в тесном контакте с участниками образовательного процесса в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий совета – 1 год.

2. Компетенция Совета

Компетенция Совета:

- рассмотрение Программы развития;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

- организация изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- согласование по представлению директора бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от Уставной и иной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- дает рекомендации директору по вопросам заключения Коллективного договора;
- заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Школы для представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Права Совета

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. Предлагать директору Школы мероприятия по совершенствованию работы Школы.

3.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы.

2.4. Присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей, быть избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, быть избранными в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам МБОУ ООШ № 68 г. Кирова.

4.6. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

4.7. Совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

4.8. Рассматривать программу развития Школы, иные локальные акты Школы, касающиеся вопросов в части компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности в управлении Школой;
- упрочение авторитета Школы.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

6.2. Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета. В состав Совета входит 13 человек : директор, 5 представителей работников Школы, 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся и 2 представителя обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Совет избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся.

Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся девятых классов Школы.

Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании.

6.3. В структуру Совета входят председатель, секретарь и члены Совета Школы.

Совет Школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь. Председатель и секретарь Совета Школы избираются на первом его заседании, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.4. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.5. Решения Совета своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса через доведение информации на родительских собраниях и заседаниях педагогического совета, совета старшеклассников, публикация на официальном сайте Школы в сети Интернет.

6.6. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета.

6.7. Администрация Школы создает благоприятные условия для деятельности Совета.

6.8. Директор Школы приостанавливает решения совета Школы в случае их противоречия действующему законодательству.

6.9. Создание и ликвидация Совета осуществляется на общешкольной конференции.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у председателя.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.